

Manutenção do Registro de Companhia Incentivada no Mercado de Balcão Organizado da BM&FBOVESPA

Com o objetivo de auxiliar as companhias no processo de manutenção de registro e de divulgação de suas informações, seguem as orientações quanto:

A – ao envio dos documentos que instruíram o pedido de registro na BM&FBOVESPA;

B – aos prazos para o envio de informações periódicas e eventuais à BM&FBOVESPA;

C – ao endereçamento de informações.

Caso haja necessidade de esclarecimentos adicionais, contatar a Gerência de Acompanhamento de Empresas pelos telefones (11) 2565-7177/7233/6623/7064/6618.

A - Documentos que instruíram o pedido de registro na BM&FBOVESPA

A empresa terá 10 dias, a contar da data do seu registro, para enviar de forma eletrônica os documentos que instruíram o seu pedido de registro no nosso mercado de balcão organizado, com exceção do Requerimento e da Declaração (anexos 1 e 2 do Regulamento de Registro de Sociedades Beneficiárias de Recursos Oriundos de Incentivos Fiscais), para o endereço mencionado no item “C” abaixo.

B - Prazos para o envio de informações à BM&FBOVESPA

| | INFORMAÇÃO | PRAZO PARA ENVIO |
|---|--|---|
| 1 | <ul style="list-style-type: none">• edital de convocação de assembleia geral de acionistas; e• proposta da Administração, se houver | no mesmo dia de sua publicação |
| 2 | <ul style="list-style-type: none">• ata de assembleia geral ordinária | até 30 dias após a sua realização |
| 3 | <ul style="list-style-type: none">• ata de assembleia geral extraordinária ou especial; e• ata de reunião da Administração, se for de interesse do mercado | até 10 dias após a sua realização |
| 4 | <ul style="list-style-type: none">• demonstrações financeiras anuais e, se for o caso, demonstrações consolidadas, acompanhadas do relatório da administração, de notas explicativas e do parecer de auditoria emitido por auditor independente | até um mês antes da data marcada para a realização da assembleia geral ordinária, ou no mesmo dia de sua publicação pela imprensa ou de sua colocação à disposição dos acionistas, o que ocorrer primeiro |
| 5 | <ul style="list-style-type: none">• dados cadastrais atualizados (conforme modelo no link http://www.bmfbovespa.com.br/empresas/download/CiasIncentivadas_Cadastro.zip) | juntamente com as informações mencionadas no item “4” acima |
| 6 | <ul style="list-style-type: none">• dados atualizados sobre o andamento do projeto, apresentado à Comissão de Valores Mobiliários por ocasião do pedido de registro, na hipótese de a companhia | juntamente com as informações mencionadas no item “4” acima |

| | | |
|----|---|---|
| | encontrar-se em implantação ou em fase pré-operacional | |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> • Estatuto social atualizado | até 30 dias após a realização da assembléia geral ordinária |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Acordo de acionistas | até 10 dias após o seu arquivamento na sede da companhia |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> • Ato ou Fato Relevante | imediatamente após a sua ocorrência |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Pedido de recuperação judicial, com exposição das causas concretas da situação patrimonial da companhia, das razões da crise econômico-financeira e demonstrações contábeis levantadas especialmente para instruir o pedido | no mesmo dia em que for formulado judicialmente |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> • Sentença que deferir o processamento e sentença que conceder a recuperação judicial, bem como plano de recuperação judicial | assim que disponíveis |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> • informações encaminhadas ao Poder Judiciário, no caso de companhias em situação especial, tais como companhias em recuperação judicial, etc. | periodicidade determinada pelo Poder Judiciário |
| 13 | <ul style="list-style-type: none"> • Balanços intermediários | no mesmo dia de sua divulgação |
| 14 | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicado ao Mercado, Aviso aos Acionistas, etc., que sejam de interesse do mercado | no mesmo dia de sua divulgação |

C - Endereçamento das Informações

Todos os documentos e informações deverão ser enviados **exclusivamente** de forma eletrônica pela internet para o endereço **incentivadas@bvmf.com.br**.

Conseqüentemente, as informações acima mencionadas **não** devem ser encaminhadas por outros meios de envio (protocolo, correio, fax, outros emails, etc.).